

Утверждено
на собрании трудового коллектива
ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов «Сосновая роцца»
«17» мая 2019 года.

Кодекс

этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роцца»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роцца» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники бюджетного учреждения независимо от занимаемой ими должности.
3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.
4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Кодекс служит фундаментом для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.
6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

1. Работники учреждения обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере социального обслуживания;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;
- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием социальной помощи;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителей если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности.

2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять администрацию учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, а также получателей социальных услуг в учреждении (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в трудовом коллективе, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Работники учреждения не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, как сотрудникам, так и получателям социальных услуг, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;
 - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.
- Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Внешний вид работников учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
5. В служебном поведении работник учреждения должен воздерживаться от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
6. Работникам учреждения на ее территории запрещено:
 - распивать спиртные напитки, курить в не отведенных для этого местах.

IV. Профессиональная этика социального работника

Настоящий кодекс определяет отношения между социальными работниками, обществом и получателями социальных услуг, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность социального работника пред обществом за свою деятельность.

Социальный работник – лицо, занимающейся профессиональной деятельностью в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. В круг лиц социальных работников ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща» входят все работники, непосредственно занятые в обслуживании жизнедеятельности получателей социальных услуг.

Социальный работник добросовестно выполняет взятые на себя обязательства по отношению к социальному учреждению.

Главная цель профессиональной деятельности социального работника - сохранение жизни человека, участие в разработке и проведении мероприятий по социальному обслуживанию, надлежащее оказание социальных услуг, охране его здоровья в пределах компетенции и возможностей работников социального учреждения, достойное обеспечение старости.

Социальный работник должен использовать все свои знания и практические навыки в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для оказания социальных услуг гражданам.

Социальный работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной социальной услуги соответствии со своей квалификацией, принятыми служебными обязанностями.

Учитывая роль социального работника в обществе, он должен поддерживать и принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в учреждении, городе, республики.

Социальный работник не имеет права, пользуясь своим профессиональным положением, психической несостоятельностью пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

V. Профессиональная этика медицинских работников учреждения.

Медицинский работник должен использовать все свои знания и практические навыки в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией для охраны здоровья граждан, обеспечения качества оказываемой им помощи на высоком уровне.

Медицинский работник добросовестно выполняет взятые на себя обязательства по отношению к учреждению и получателям социальных услуг.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому нуждающемуся человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных и политических убеждений. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

Оказывая медицинскую помощь, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

Отказ получателя социальных услуг от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объема медицинской помощи, предоставляемой ему бесплатно в рамках программы государственных гарантий, установленной законодательством Российской Федерации.

Подарки от получателей социальных услуг не допускаются.

Врачебная тайна.

Получатель социальных услуг вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию.

VI. Взаимоотношение социального работника и получателя социальных услуг

Социальный работник должен уважать честь и достоинство получателя социальных услуг, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким.

Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства, агрессии, неприязни или эгоизма либо выражение предпочтения кому-либо из пациентов со стороны социального работника недопустимы.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Настоящий кодекс имеет обязательную силу для всех работников ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Сосновая роща».

2. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

3. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взыскания.